

# SISDOC

Sistema de Intercambio  
Seguro de Documentos

voor te.  
voor konde.  
bij welke nog  
verlig. Nu Dag  
hoor.  
De vind je me niet  
te holla present begin  
vraag. Hoe te. Dan  
ik heb u. maar niet zo  
ik heb u. ik krijg  
en dat goudkruisje.  
ik heb u. ik heb u.  
ik heb u. ik heb u.

# SISDOC

## Sistema de Intercambio Seguro de Documentos

¿POR QUÉ?

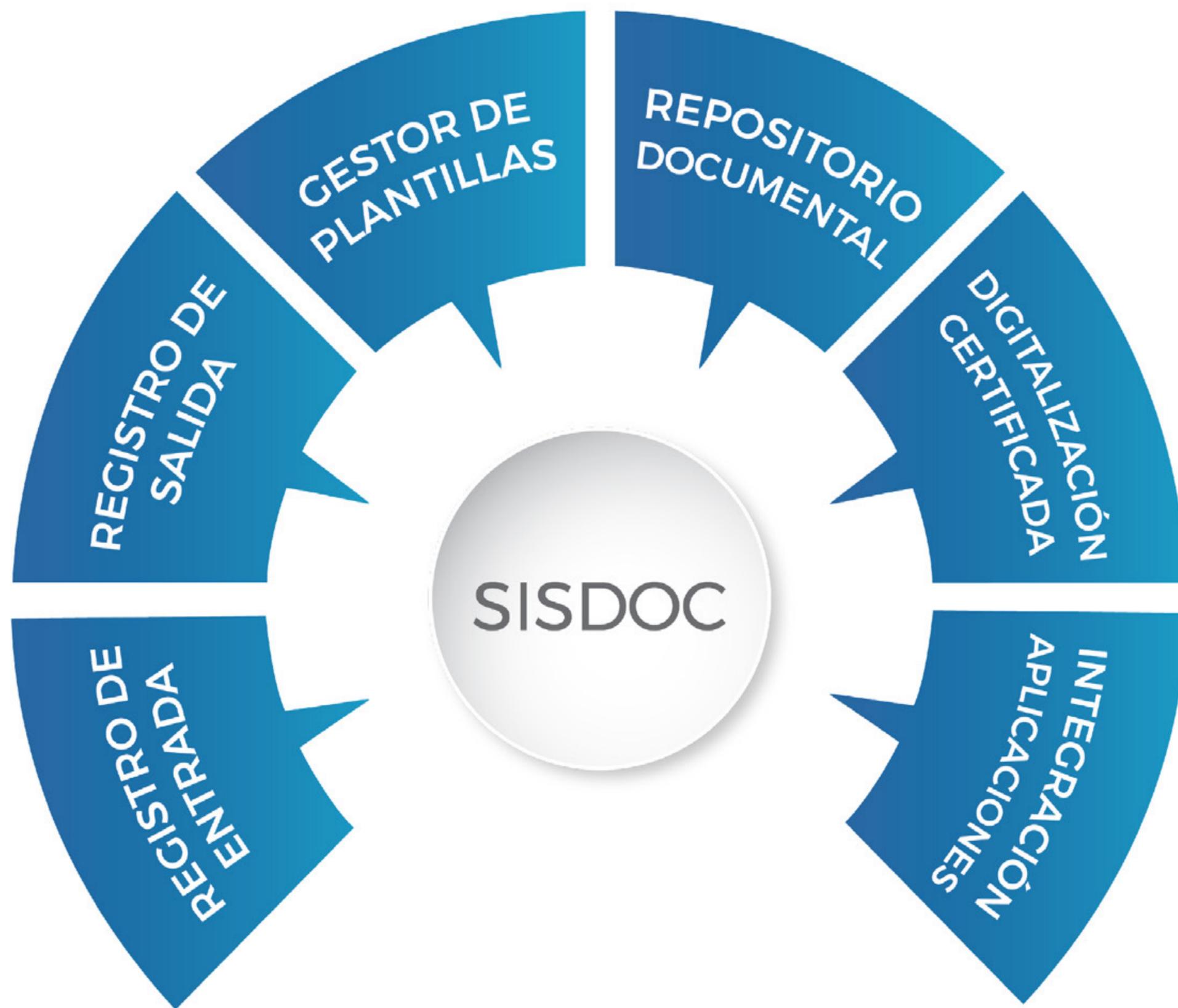
Facilitar el intercambio de documentos entre instituciones

¿CÓMO?

Mediante implantación de un cuadro de clasificación documental con la tipología de documentos entrada y salida y así automatizar el proceso

¿PARA QUIÉN?

Administraciones públicas y grandes corporaciones



## ¿QUÉ ES SISDOC?

Una suite para agilizar y securizar el proceso de registro y entrada y salida de la documentación.

## VENTAJAS

Sisdoc permite cumplir con la normativa actual.

Sisdoc es un paso previo para la transformación digital de la entidad.

Sisdoc es un módulo completamente integrado con las aplicaciones.

# REGISTRO DE ENTRADA



**2**

## SECURIZACIÓN

### SECURIZACIÓN DOCUMENTAL

- Tecnología QR.
- Identificación única por documentos.
- Clasificación automática de documentos en función de los metadatos únicos asociados al documento.
- Hash del documento para verificaciones documentales.
- Cotejo documental en tiempo real.
- Trazabilidad documental gracias a la generación y verificación de evidencias electrónicas.
- Generación automática de códigos seguros de verificación (CSV)
- Generación de códigos BIDI vinculados a procesos documentales.
- Posibilidad de incluir marcas de agua para seguridad documental.
- Descargas del documento protegidas mediante el sistema de IRM (information Rights Management).
- Utilización de firma con certificado electrónico cualificado para garantizar origen, integridad y no repudio documental.
- Incorpora sellado de tiempo del documento electrónico.

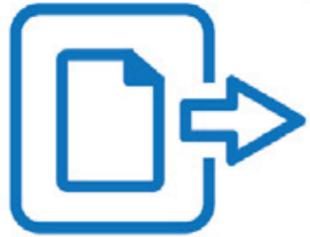
**3**

## CUSTODIA

### CUSTODIA Y ARCHIVO LONGEVO DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

- Consulta/Recuperación/Preservación e integridad del documento.
- Securitización mediante claves criptográficas aplicadas al documento.

# REGISTRO DE SALIDA



## FORMULARIO DE SALIDA

Comunicación.  
Seguimiento.  
Código único de registro de salida.  
Documentos asociados.



## NORMATIVA

Cumplimiento normativa  
archivista. Seguridad de la  
información.



## GESTIÓN

Asociación en el expediente.  
Trazabilidad documental y gestión del  
tiempo asociados a obligaciones legales.  
Integración en el repositorio.



## GESTIÓN DERECHOS SOBRE DOCUMENTOS

Generación de políticas de IRM.  
Documento securizado desde el origen.  
Clasificación de derechos sobre cada  
documento.

## GESTOR DE PLANTILLAS

- Diseño y publicación de plantillas de documentos.
- Sigue estándares de archivística.
- Publicación en web.



## REPOSITORIO DOCUMENTAL

- Sistema de archivo para la gestión, custodia, y recuperación de los documentos



## DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA

Conversión de papel a electrónico con plenas garantías legales, integridad y estandarizado según normativas Estatales.

Automatización de metadatos según cuadro de clasificación documental.

Añade al digitalizar un documento:

- Código de verificación seguro
- Firma electrónica
- Timestamp

# MODULO DE INTEGRACIÓN CON APLICACIONES

Integración con aplicaciones externas

Gestor documental AIG

Portal de avisos y comunicaciones

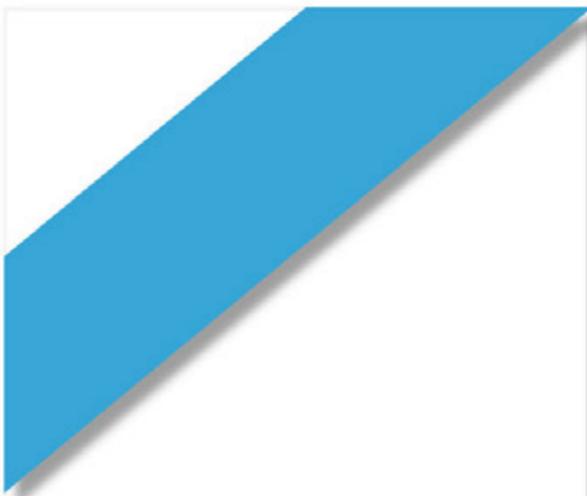
Plataforma de Trámites electrónicos



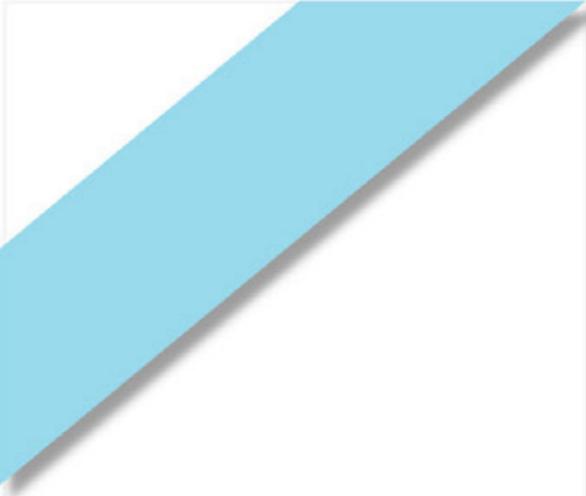
# Valor Agregado de Zertifika vs otros



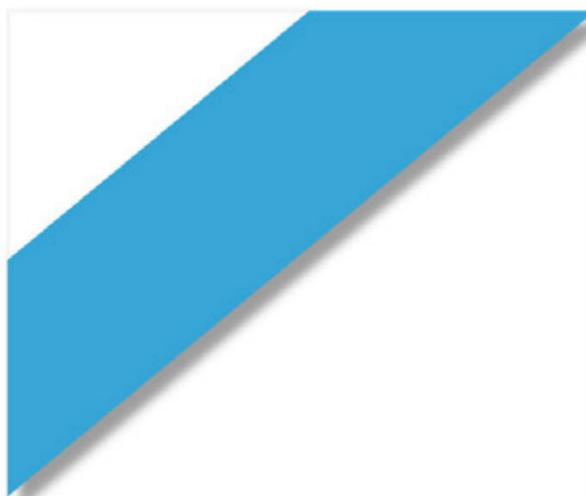
No es simplemente un software, es una solución global que incluye la implementación del conocimiento de los procesos de su entidad.



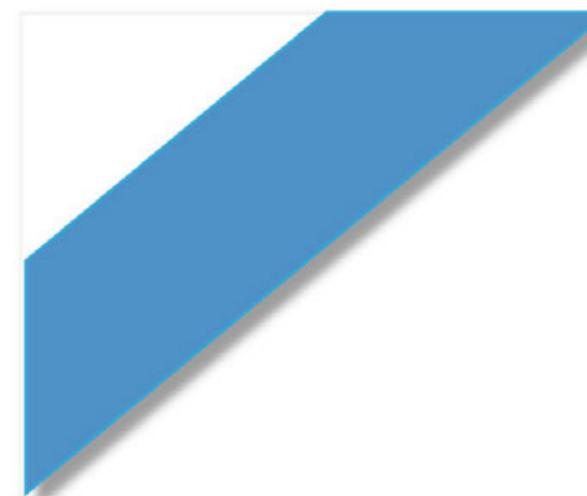
Es un modelo basado en el éxito y acompañamiento constante de la entidad.



Se entrega completamente en funcionamiento



Es un módulo libre y no está asociado a ningún equipo hardware, por lo tanto no se es esclavo de los proveedores tecnológicos.



Es parte de una suite de transformación digital, por lo que le permite de forma flexible ir construyendo su plataforma digital sin tener que crear un universo de soluciones diferentes.

## ¿POR QUÉ?

Creemos firmemente que debemos construir soluciones que sean capaces de mejorar las organizaciones y facilitar la vida a las personas

## ¿CÓMO?

Ofreciendo un servicio sencillo, usable y útil, pensado en el usuario y enfocado a mejora del incremento de valor.

## ¿QUÉ?

Desarrollando soluciones innovadoras que integran diferentes tecnologías  
Soluciones prácticas, flexibles, seguras, robustas, dinámicas y fáciles de usar para toda la organización





**MALLORCA**

**Gremi Cirurgians i Barbers 48  
07009 Polígono Son Rossinyol  
Palma**

**PANAMÁ**

**Maxia Latam (Edificio Panamá)  
Obarrio. Av. Samuel Lewis y  
Calle 54**

**info@zertifika.com**

**Tfn. 902 929 223**